ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 10 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 11 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາ ຫ້ອງ, ພະແນກ ແລະ ກອງ ອ້ອມຂ້າງກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ຫ້ອງວ່າການກະຊວງ, ບັນດາ ກົມໃຫຍ່, ກົມ, ກອງບັນຊາການ, ວິທະຍາຄານ, ບັນດາການຈັດຕັ້ງຂອງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 13 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 926/ປກສ, ລົງວັນທີ 05 ສິງຫາ 2013.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ລັດຖະມົນຕີ

ວິໄລ ຫຼ້າຄຳຟອງ

ໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ, ຮອງຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນໃນເວລາຫົວໜ້າຕິດຂັດ.

ໝວດທີ 4
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 8 ຫຼັກການເຮັດວຽກ

ກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ, ປະຕິບັດລັດຖະທໍາມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

2. ປະຕິບັດຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມ ທີ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ວາງອອກ;

3. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ເຮັດວຽກເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ພິຈາລະນາຕົກລົງວຽກງານຕາມສຽງສ່ວນຫຼາຍ, ບຸກຄົນຂຶ້ນກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຂັ້ນລຸ່ມຂຶ້ນກັບຂັ້ນເທິງ;

4. ລວມສູນເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ບົນພື້ນຖານແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ປະສານກົມກຽວ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;

5. ກະທັດຮັດ, ມີປະສິດທິພາບ, ທັນສະໄໝ, ເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທໍາ, ພາວະວິໄສ ແລະ ສາມາດກວດກາໄດ້ ໂດຍອີງໃສ່ປະຊາຊົນ ແລະ ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງປະຊາຊົນ;

6. ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງນາຍ ແລະ ພົນຕໍາຫຼວດ;

7. ຮັບປະກັນຄວາມລັບຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 9 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ, ກົມກຽວ ແລະ ຮ່ວມມືຢ່າງສະໜິດແໜ້ນກັບຂະແໜງການອື່ນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ເຮັດວຽກມີການຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນເປັນປົກກະຕິ;

3. ປະຕິບັດລະບອບປະຈໍາການກຽມພ້ອມປະຕິບັດໜ້າທີ່ວິຊາສະເພາະຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ແລະ ລາຍງານສະພາບປະຈໍາວັນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ;

4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ;

5. ປະຕິບັດລະບອບສ່ອງແສງ ແລະ ລາຍງານ ປະຈໍາອາທິດ, ປະຊຸມປະຈໍາເດືອນ, ໄຕມາດ, 06 ເດືອນ, 01 ປີ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ.

5. ພະແນກ ສຳມະໂນຄົວຕ່າງດ້າວ ຊຽນຫຍໍ້ ພຕດ ເລກລະຫັດ 905;
6. ພະແນກ ອອກບັດປະຈຳຕົວ ຄົນລາວ-ຄົນຕ່າງດ້າວ ຊຽນຫຍໍ້ ພອບ ເລກລະຫັດ 906;
7. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງອາຊີບ-ພາຫະນະພິເສດ ຊຽນຫຍໍ້ ພອສ ເລກລະຫັດ 907;
8. ພະແນກ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ກຸ່ມບ້ານ ຊຽນຫຍໍ້ ພປກ ເລກລະຫັດ 908;
9. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງກຳລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ບ້ານ ຊຽນຫຍໍ້ ພຄບ ເລກລະຫັດ 909;
10. ພະແນກ ໄອທີ ຊຽນຫຍໍ້ ພອທ ເລກລະຫັດ 910;
11. ພະແນກ ເສນາກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ພສຮຖ ເລກລະຫັດ 911;
12. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 912;
13. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 913;
14. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 914;
15. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 915;
16. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖາກ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 916;
17. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 917;
18. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 918;
19. ກອງກໍ່ສ້າຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 919;
20. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 920;
21. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 921;
22. ກອງກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊຽນຫຍໍ້ ກສຖ ເລກລະຫັດ 922.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ 01 ທ່ານ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ 04 ທ່ານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງ, ພະແນກ, ກອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 7 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ

ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າ ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ;

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຫົວໜ້າບໍ່ຢູ່ ຫຼື ໄປວຽກທາງການ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າທ່ານໃດໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນໂດຍເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ, ການມອບໝາຍ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວ

ລວມທັງການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ ຕໍ່ກຳລັງຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຕາມສາຍຕັ້ງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

10. ຄົ້ນຄວ້າເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ນຳສະເໜີຮັບກຳລັງໃໝ່ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານວິຊາສະເພາະ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

11. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຮຽກເຊີນປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມວຽກງານຕາມສາຍຕັ້ງວິຊາສະເພາະໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

12. ຈັດຕັ້ງ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ເປັນຄະນະກຳມະການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ທີ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຂະແໜງການອື່ນຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຂຶ້ນ;

13. ລົງນາມ ບົດບັນທຶກ ການຮ່ວມມື, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

14. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະ, ເງິນບໍລິຫານ, ພາຫະນະ, ອາວຸດ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ ທີ່ໄດ້ຮັບແບ່ງປັນຈາກກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ ແລະ ສ້າງພະລາທິການກັບທີ່ ໃນການແກ້ໄຂຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

15. ປະກອບ ແລະ ນຳໃຊ້ອາວຸດ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝເຂົ້າໃນວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງກົມກອງ;

16. ສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານໃນການ ເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ, ຍົກຂັ້ນເງິນເດືອນ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ຜູ້ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

17. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກົມກອງອ້ອມຂ້າງກະຊວງ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

18. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

19. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຫຼື ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້ອງການກົມ	ຂຽນຫຍໍ້ ຫກ	ເລກລະຫັດ 901;
2. ພະແນກ ການເມືອງ	ຂຽນຫຍໍ້ ພກມ	ເລກລະຫັດ 902;
3. ພະແນກ ພະລາທິການ	ຂຽນຫຍໍ້ ພພລ	ເລກລະຫັດ 903;
4. ພະແນກ ສຳມະໂນຄົວຄົນລາວ	ຂຽນຫຍໍ້ ພສຄ	ເລກລະຫັດ 904;

18. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາ ກົມ, ກອງ ວິຊາສະເພາະອ້ອມຂ້າງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງອ້ອມຂ້າງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ;

19. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ປະເທດເພື່ອນມິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການເຫັນດີ ແລະ ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

20. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ໃຫ້ການນຳກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

21. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະເໜີ, ລາຍງານບັນຫາສະພາບຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳ ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງ;

2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ໃຫ້ບັນດາ ຫ້ອງ, ພະແນກ ແລະ ກອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3. ຊີ້ນຳ, ບັນຊາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງກຳລັງຕຳຫຼວດ ຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4. ນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງດ້ານກົດໝາຍ, ວິຊາສະເພາະ ແລະ ເຕັກນິກວິທະຍາສາດທັນສະໄໝເຂົ້າໃນວຽກງານຂອງຕົນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນ, ຕອບຕ້ານທຸກເລ່ຫຼ່ຽມກົນອຸບາຍທີ່ຫວັງທຳລາຍ, ມ້າງເພຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍໃນສັງຄົມ;

5. ໂຈະ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຂຶ້ນທະບຽນ ສຳມະໂນຄົວ ແລະ ອອກບັດປະຈຳຕົວ ຄົນລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ລວມທັງການຜະລິດ ຫຼື ອອກອະນຸຍາດ ຕາປະທັບ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

6. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີອະນຸມັດອອກບັດອະນຸຍາດຖືອາວຸດ ແລະ ຜະລິດຕາປະທັບຂອງລັດບໍລິຫານ ແລະ ກວດກາຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບວິສາຫະກິດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

7. ຜະລິດ, ອອກ ແລະ ລຶບລ້າງ ບັດອະນຸຍາດຖືປືນ ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;

8. ສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລຶບລ້າງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງນາຍຕຳຫຼວດ ຂັ້ນ ຫ້ອງ, ພະແນກ, ກອງ ແລະ ອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຂັ້ນໜ່ວຍງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ຫ້ອງ, ພະແນກ, ກອງ ອ້ອມຂ້າງກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

9. ມີຄຳເຫັນ ຕໍ່ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຂອງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ

5. ຊອກຮູ້ກໍາແໜ້ນສະພາບການການເໜັງຕີງຂອງພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກຸ່ມຄົນບໍ່ດີເພື່ອມີວິທີການ, ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ, ຕອບຕ້ານ ແລະ ແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;

6. ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວເໜັງຕີງຂອງພົນລະເມືອງ, ເກັບກໍາສະຖິຕິ, ຈົດທະບຽນຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວຄົນລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ໃຫ້ເຂົ້າລະບົບຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ຮັບປະກັນຫຼັກການວິຊາສະເພາະ;

7. ຄົ້ນຄວ້າ ຈົດທະບຽນປະຫວັດຂອງບຸກຄົນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການອອກບັດປະຈໍາຕົວຂອງພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ຄົນຕ່າງດ້າວ;

8. ຄົ້ນຄວ້າ, ຈົດທະບຽນ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງອາຊີບ-ພາຫະນະພິເສດ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ ຕາມຫຼັກການວຽກງານວິຊາສະເພາະ;

9. ຫັນລົງກໍ່ສ້າງຮາກຖານການເມືອງຕາມແນວທາງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ທິດຊີ້ນໍາຂອງຂັ້ນເທິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

10. ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ກໍາລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ກຸ່ມບ້ານ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ບ້ານ ໃຫ້ມີຄວາມໜັກແໜ້ນເຂັ້ມແຂງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວເຮັດໜ້າທີ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມສະຫງົບ ແລະ ປອດໄພຮອບດ້ານ;

11. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ ແລະ ຕິດປ້າຍເຮືອນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

12. ຄົ້ນຄວ້າ ເອກະສານການຜະລິດຕາປະທັບທີ່ອີງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດອ້ອມຂ້າງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ລວມທັງ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດຕາປະທັບວິສາຫະກິດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

13. ຄົ້ນຄວ້າ ນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ;

14. ຄົ້ນຄວ້ານໍາສະເໜີ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ບັນຈຸສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ນໍາສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍດ້ານຕ່າງໆຕໍ່ ນາຍ ແລະ ພົນຕໍາຫຼວດ ເຊັ່ນ ຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ພັກປະຈໍາປີ, ບໍານານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

15. ປະສານສົມທົບກັບກົມໃຫຍ່ການເມືອງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການຍົກຍ້າຍການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆຕໍ່ກໍາລັງຕໍາຫຼວດຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ຕາມສາຍຕັ້ງຂອງຕົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

16. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ພາຫະນະວັດຖຸປະກອນ, ຮັບໃຊ້ ໃຫ້ແກ່ວຽກງານກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານວັດຖຸເຕັກນິກ, ອອກແຮງງານສ້າງພະລາທິການກັບທີ່ ເພື່ອແກ້ໄຂຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ ນາຍ ແລະ ພົນຕໍາຫຼວດ ໃນກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ;

17. ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ ແລະ ປົກປັກຮັກສາວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ລວມໝູ່;

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ (ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ ຄກຖ ແລະ ມີເລກລະຫັດ 509) ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີຖານະທຽບເທົ່າບັນດາກົມເອກະລາດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການ ນຳພາ ຊີ້ນຳເດັດຂາດ, ໂດຍກົງ ແລະ ຮອບດ້ານ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃນການກຳນົດແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ການຊີ້ນຳ, ບັນຊາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານເຫຼົ່າວິຊາສະເພາະຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ເປັນຕົ້ນ ວຽກງານ ການກຳແໜ້ນສະພາບການການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກຸ່ມຄົນບໍ່ດີ ແລະ ມີວິທີການ ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ, ຕອບຕ້ານ ແລະ ແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ, ອອກບັດປະຈຳຕົວ, ຄຸ້ມຄອງອາຊີບ-ພາຫະນະພິເສດ, ຜະລິດຕາປະທັບ, ປັບປຸງ ກໍ່ສ້າງກຳລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ກຸ່ມບ້ານ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ບ້ານ ແລະ ວຽກງານກໍ່ສ້າງຮາກຖານການເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ປະເທດຊາດ ມີຄວາມຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບທາງດ້ານການເມືອງ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ, ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ທິດທາງແຜນການຂອງຂັ້ນເທິງ ເພື່ອຫັນເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການອັນລະອຽດຂອງຕົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;

2. ສຶກສາອົບຮົມ ດ້ານການເມືອງແນວຄິດ ໃຫ້ນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ມີແນວຄິດໜັກແໜ້ນ, ມີຄວາມຈົ່ງຮັກພັກດີ ແລະ ຕັ້ງຕໍ່ບໍລິສຸດຮັບໃຊ້ຊາດ, ຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ, ມີສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງມີລະບຽບວິໄນເຂັ້ມງວດ, ມີຈັນຍາບັນ-ຈັນຍາທຳ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ມີແບບແຜນການດຳລົງຊີວິດປອດໃສຂາວສະອາດ, ມີຄວາມສາມັກຄີເປັນປຶກແຜ່ນ ພ້ອມກັນເຮັດສຳເລັດໜ້າທີ່ການເມືອງທີ່ພັກ-ລັດ ແລະ ປະຊາຊົນມອບໝາຍໃຫ້;

3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຂົງເຂດວຽກງານກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງອະນຸມັດປະກາດໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

4. ຊີ້ນຳ, ບັນຊາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ບຳລຸງ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສຳມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ແລະ ຕາມສາຍຕັ້ງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ໜັກແໜ້ນທາງດ້ານການເມືອງແນວຄິດ, ມີຄວາມຊຳນານທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຢ່າງມີວິທະຍາສາດທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ;

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ເລກທີ...945.../ປກສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03 ພຶດສະພາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ

ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສໍານະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກໍາລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ປະຊາຊົນ ສະບັບເລກທີ 20/ສພຊ, ລົງວັນທີ 09 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ສະບັບເລກທີ 306/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ກັນຍາ 2018;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການກໍານົດໂຄງຮ່າງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສໍານະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ສະບັບເລກທີ 2185/ປກສ, ລົງວັນທີ 05 ທັນວາ 2022;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຫ້ອງວ່າການກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ສະບັບເລກທີ 408/ຫວກ, ລົງວັນທີ 26 ເມສາ 2023 ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ກົມນິຕິກໍາ ແລະ ກົດໝາຍ ຫ້ອງວ່າການກະຊວງ ແລະ ກົມຄຸ້ມຄອງສໍານະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສໍານະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາເຫຼົ່າວິຊາສະເພາະຄຸ້ມຄອງສໍານະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ປອດໃສ, ເຂັ້ມແຂງ ໜັກແໜ້ນ ທາງດ້ານການເມືອງແນວຄິດ, ດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ມີລະບຽບວິໄນເຂັ້ມງວດ, ມີຄວາມຊໍານານ ທາງດ້ານວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະ ມີແບບແຜນທັນສະໄໝ.